**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении отбора для предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск**

**Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС):** администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения отбора**: решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 15.04.2021 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск».

 **Организатор отбора**: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Место проведения отбора**: 396420, Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 2 этаж, финансово-экономический сектор.

**1. Цель предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим банные услуги в общих отделениях бань и занимающихся содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и определяется как разница между экономически обоснованными затратами и тарифами на услуги бани и услугами на посещение общественных туалетов, установленными ниже или равными утвержденным постановлениями администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области. Использование Субсидии осуществляется строго на цели, указанные в Порядке.

Получатель обязуется обеспечить достижение значения результата предоставления Субсидии, установленного Порядком, в течение текущего финансового года. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании банных услуг в общих отделениях бань и содержании общественных туалетов.

 Функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), в бюджете которого решением Советом народных депутатов городского поселения - город Павловск, предусмотрены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) исполняет администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**2. Категории и (или) критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии.**

 Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, одновременно соответствующие следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном законом порядке на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

- предоставляющие банные услуги в общих отделениях бань и занимающиеся содержанием общественных туалетов по ценам ниже или равным тарифам, установленным постановлениями администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

- имеющие затраты, не покрываемые выручкой;

- осуществляющие деятельность по исполнению вопросов местного значения в соответствии со статьей 14 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Под банной услугой понимается услуга по помывке людей. Под общим отделением бани понимается отделение, где у человека отсутствует возможность помывки при отсутствии других людей.

 **3. Условия и порядок проведения отбора для предоставления субсидии.**

Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (приложение № 1) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. Для получения субсидий получатель субсидии предоставляет в администрацию городского поселения - город Павловск следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по утвержденной администрацией городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области форме (приложение № 2);

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- заверенную копию свидетельства о постановке организации, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- заверенную копию документа, подтверждающего правомочность лица на подачу заявки и подписание соглашения;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- информацию для определения размера субсидии;

- подтверждение наличия в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующих объектов (бани, туалетов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за шесть месяцев на дату подачи документов;

- информацию (расчет) для определения объема субсидии;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (ф-2) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче заявления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Все предоставленные документы должны быть надлежащим образом заверены, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью. Поступающие заявки регистрируются в журнале регистрации. Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

**4. Порядок подачи и приема заявок на участие в отборе.**

**Дата и время начала приема заявок на участие в отборе**: 19 июля 2021 в 14 час. 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе**: 17 августа 2021 в 14 час. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д.23а

**Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в отборе**: 18 августа 2021 в 08 час. 30 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д.23а.

**Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в отборе**: 20 августа 2021 в 10 час. 30 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д.23а.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в отборе. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их ГРБС. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю. Заявка считается принятой ГРБС, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в отборе документов.

Ведение приема заявок с приложением документов осуществляет секретарь комиссии по отбору получателей субсидии. Рассмотрение представленных заявок проводится комиссией по отбору получателей субсидии в течение двух рабочих дней со дня прекращения приема заявок.

По результатам рассмотрения представленных заявок, комиссией принимается решение о допуске лиц, имеющих право на получение субсидии до процедуры отбора. Решение комиссии оформляется протоколом.

В случае, если до окончания срока подачи заявок подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до отбора, соглашение на предоставление субсидии заключается с организацией, подавшей единственную заявку.

**5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на**

**1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.**

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

**6. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок).**

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.5 настоящей документации;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

**7. Размер субсидии.**

 Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о бюджете городского поселения город Павловск на 2021 год. Порядок расчета установлен Приложением № 3 к настоящей документации.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банковском учреждении Российской Федерации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

 В случае уменьшения у ГРБС лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласуются новые условия соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

**8.Порядок возврата субсидии.**

Получатель субсидии обязан возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Объем субсидий, предоставляемых организациям, подлежит возврату в бюджет городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, в случае выявленных несоответствий сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам; неполного предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления субсидий.

Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области имеет право в любой момент затребовать у организации - получателя субсидии, документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 10-дневный срок после проведения проверки направляет получателям субсидии требование о возврате субсидии.

2) Возврат в бюджет городского поселения - город Павловск остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3) В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке.

**Требования к отчетности.**

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет ГРБС не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии следующую отчетность:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к документации с приложением копий выписки банка и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

**Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

Орган финансового контроля ГРБС осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с п.5 настоящей документации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства получателя субсидии на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к документации по отбору участников

для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

Комиссия  по отбору организаций - получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации

городского поселения - город Павловск В.И.Комнатный

Члены комиссии:

Начальник финансово-экономического сектора

администрации городского поселения - город Павловск С.В.Овчинникова

Директор КУ городского поселения –

город Павловск «Управление городского хозяйства» Н.С.Малахова

Юрисконсульт организационно-правового сектора

администрации городского поселения – город Павловск К.В.Доротенко

Секретарь комиссии:

Экономист по финансовой работе финансово-экономического сектора

администрации городского поселения - город Павловск Я.В.Иваненко

Приложение № 2

к документации по отбору участников

для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, юридический адрес, банковские реквизиты)

заявляет о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области организациям, оказывающим банные услуги в общих отделениях бань и занимающихся содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

 К заявке прилагаем следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- заверенную копию свидетельства о постановке организации, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- заверенную копию документа, подтверждающего правомочность лица на подачу заявки и подписание соглашения;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- информацию для определения размера субсидии;

- подтверждение наличия в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующих объектов (бани, туалетов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за шесть месяцев на дату подачи документов;

- информацию (расчет) для определения объема субсидии;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (ф-2) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче заявления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) (Подпись) (Расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. М. П.

Приложение № 3

к документации по отбору участников

для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

Порядок расчета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

1. Настоящий Порядок разработан на основании Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск (далее – субсидия).

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок расчета размера предоставляемых субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Размер субсидий определяется как разница между экономически обоснованными затратами и тарифами на услуги бани и услугами на посещение общественных туалетов, установленными ниже утвержденных постановлениями администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

С = З - Д,

где:

С - размер субсидии;

З - затраты по оказанию банных услуг;

Д - сумма доходов от оказания банных услуг.

Расчет доходов от оказания банных услуг:

Д = Кп x С,

где:

Кп - количество посетителей;

С - стоимость банной услуги.

Доходы рассчитываются по стоимости банных услуг для посетителей различных категорий, после чего суммируются.

Расчет затрат по оказанию банных услуг:

З = (Ззп + Зо + Змт + Зтэ + Зот + Зэ + Зхвс + Звм + Зох),

где:

З - затраты по оказанию банных услуг;

Ззп - затраты на заработную плату (в соответствии со штатным расписанием);

Зо - затраты на отчисления от заработной платы (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Змт - затраты на материалы;

Зтэ - затраты на теплоснабжение (расход воды на помывки, отопление, уборку помещений, санитарные приборы);

Зот - затраты на охрану труда (дезинфицирующие средства, спецодежда, хозяйственное мыло, перчатки);

Зэ - затраты на электроэнергию (расход электроэнергии на освещение, силовые приборы);

Зхвс - затраты на холодное и горячее водоснабжение (расход воды на помывки, уборку помещений, санитарные приборы);

Звм – затраты на вывоз мусора, жидких бытовых отходов;

Зох – затраты общехозяйственные;

Приложение № 4

к документации по отбору участников

для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

ФОРМА

Соглашение

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

г.Павловск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

 Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

 1.1. Целью предоставления субсидий является возмещение Распорядителем Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием банных услуг населению и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (возникающих в результате применения тарифов населению на оказание банных услуг и посещение общественных туалетов, установленных ниже утвержденных постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области), в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Уставом городского поселения - город Павловск, на основании Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск.

2. Обязанности сторон.

 2.1. Получатель субсидии обязуется:

 2.1.1. оказывать банные услуги населению в общих отделениях бань (и/или услуги по содержанию общественных туалетов) на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

 2.1.2. принять субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим соглашением, а также обеспечить исполнение настоящего соглашения.

 2.1.3. в течение 10 рабочих дней после получения субсидии предоставить Распорядителю отчет о произведенных затратах в разрезе статей затрат по установленной Распорядителем форме с приложением документов. Датой получения субсидии считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

 2.2. Распорядитель обязуется:

 2.2.1. произвести перечисление субсидии (денежных средств) на расчетный счет Получателя субсидии в размере, предусмотренном лимитами бюджетных средств в текущем году.

 2.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок расчетов.

 3.1. Сумма субсидии, подлежащая возмещению Получателю субсидии в 202\_\_\_\_ году определена в пределах бюджетного финансирования, выделенного на эти цели в 202\_\_\_\_\_\_ году, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек). НДС не облагается.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Основаниями для одностороннего расторжения Распорядителем Соглашения являются:

- объявление несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии,

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.4. Порядок возврата субсидии

 4.4.1. Получатель субсидии обязан осуществить возврат в бюджет городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области денежных средств в сумме субсидий, использованных не по целевому назначению или не использованных в сроки, установленные Соглашением;

 4.4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в случаях наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации.

 4.4.3. Факт нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии устанавливается Распорядителем.

 4.4.4. Распорядитель в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

 4.4.5. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение одного месяца с момента его получения.

 4.4.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Распорядитель обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

5. Срок действия соглашения

 5.1. Настоящее Соглашение действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_года по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ года.

6. Прочие условия.

 6.1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего Соглашения, в случае не достижения согласия, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Воронежской области.

 6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Соглашению, незамедлительно информирует другую СТОРОНУ о начале и прекращении указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней после начала их действия.

 6.4. В случае необходимости в настоящее Соглашение могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 6.5. Настоящее Соглашение заключено в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Распорядитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П

Получатель субсидии

Приложение № 5

к документации по отбору участников

для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

ФОРМА

Отчет получателя субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов от оказания банных услуг в общих отделениях бань и содержанием общественных туалетов на территории городского поселения - город Павловск

за \_\_\_\_\_\_\_\_

 Содержание затрат Сумма, рублей

1 Заработная плата и налоги на ФОТ

2

3 список всех затрат

 --------

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24 ИТОГО: Прямые затраты (сумма строк 1:23)

25 Итого общехозяйственные расходы

26 Вывоз и утилизация отходов

27 ВСЕГО: РАСХОДЫ (стр. 24+стр.25+стр.26)

28 Выручка от населения

29 ВСЕГО: ДОХОДЫ (стр.28)

30 Итого сумма субсидии (стр.27-стр.29)

Перечень прилагаемых к Отчету документов:

Ведомость приобретенных материалов на \_\_\_ л.

Сметные расчеты по выполненным работам \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) (Подпись) (Расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П.