



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -
ГОРОД ПАВЛОВСК
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021г. № 474
г. Павловск

Об утверждении программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения - город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям

администрации городского поселения - город Павловск Павловского
муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения
город Павловск



В.А. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации городского
поселения - город Павловск Павловского
муниципального района Воронежской области
от 07.12. 2021 г. № 474

ПРОГРАММА
профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории городского поселения – город Павловск Павловского
муниципального района Воронежской области на 2022 год

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание
текущего развития профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики.**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства – это деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в процессе осуществления деятельности на территории городского поселения – город Павловск, требований установленных Правилами благоустройства территории городского поселения – город Павловск, а также требований, установленных федеральными законами, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иные виды ответственности.

Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства – Правила благоустройства территории городского поселения – город Павловск.

За текущий период 2021 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории городского поселения – город Павловск плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории г. Павловск не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в 2021 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

2. Цели и задачи реализации программы профилактики.

<p>Цели муниципальной программы</p>	<p>Предупреждение нарушений требований Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих их возможному совершению.</p> <p>Повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.</p> <p>Мотивация к добросовестному исполнению подконтрольными субъектами требований Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.</p> <p>Разъяснение подконтрольным субъектам требований Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск.</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<p>Формирование единого понимания подконтрольными субъектами требований Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск.</p> <p>Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск.</p> <p>Выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск и подготовка рекомендации в целях недопущения таких нарушений.</p> <p>Повышения качества контрольных и надзорных мероприятий в рамках взаимодействия с административной комиссией администрации Павловского муниципального района</p>

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться профилактические мероприятия:

- 3.1.1. Информирование.
- 3.1.2. Объявление предостережения.
- 3.1.3. Консультирование.
- 3.1.4. Профилактический визит.

3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

3.3. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются распоряжением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

3.4. Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с главой 10 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.6.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.6.2. В возражениях указываются:

3.6.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.6.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.6.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения". Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля в сфере благоустройства и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Консультирование:

3.7.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.7.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-

конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.7.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.7.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.7.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.7.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.3.4. Применение мер ответственности.

3.7.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.7.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.7.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.7.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.8. Профилактический визит:

3.8.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.8.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.8.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.8.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.8.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.8.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.8.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4. План мероприятий по профилактике на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
1	Информирование.		
1	<p>Размещение на официальном сайте администрации:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их</p>	<p>1 раз в квартал при изменении нормативных правовых актов, но не реже 1 раза в год</p>	<p>Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
	<p>использование для самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";</p> <p>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>(п. 7 в ред. Федерального закона от 11.06.2021 N 170-ФЗ)</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о порядке</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
	<p>досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</p> <p>13) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.</p>		
1.2	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
1.3	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства	1 раз в квартал при изменении нормативных правовых актов	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
1.4	Информирование о содержании новых обязательных требований в	Постоянно	Сектор по градостроительству,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
	сфере муниципального контроля в сфере благоустройства		архитектуре и земельным отношениям
1.5	Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	1 раз в год	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
2	Консультирование.		
2.1	Проведение приема подконтрольных субъектов, оказание им консультаций по вопросам организации и проведения проверок, а также необходимости соблюдения требований правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск	Постоянно (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
3	Профилактический визит.		
3.1	Профилактический визит, при котором осуществляется консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска	1 раз в месяц	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
4	Объявление предостережения.		
	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о признаках нарушений обязательных	По мере необходимости	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
	требований		

5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами администрации	не менее 75%
2	Удовлетворенность доступностью на официальном сайте администрации для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	не менее 75%
3	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки	100%
4	Вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с администрацией	100% от числа обратившихся
5	Выполняемость плана-графика профилактических мероприятий	100%
6	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных администрацией

Глава городского поселения –
город Павловск



В.А. Щербаков