



ИПА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -
ГОРОД ПАВЛОВСК
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.12.2021. № 475
г. Павловск

Об утверждении программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения - город Павловск

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить программу профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения
город Павловск



В.А. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации городского
поселения - город Павловск Павловского
муниципального района Воронежской области
от 07.12 202 1 г. № 445

ПРОГРАММА

профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2022 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

Муниципальный земельный контроль – это деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иные виды ответственности.

Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля - Земельный кодекс Российской Федерации (ст. 25,26, абз.второй ст. 42).

Городское поселение - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области расположено в западной части Павловского муниципального района Воронежской области и граничит на западе с Подгоренским муниципальным районом, на севере – с Александро-Донским сельским поселением, на востоке – с Елизаветовским сельским поселением, на юге - с Русско-Буйловским сельским поселением Павловского муниципального района. Площадь городского поселения - 6162 га. На территории городского поселения находится один населенный пункт – г.Павловск, который является также административный центр Павловского муниципального района.

Границы и статус городского поселения – установлены Законом Воронежской области от 15.10.2004 г. № 63-03 «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области».

В настоящее время городское поселение – является небольшим промышленным городом Воронежской области. Базовый сценарий социально-экономического развития городского поселения – интеграция экономики в региональный рынок.

Территорию городского поселения пересекает автодорога федерального значения М-4 «Дон» в направлении Север-Юг и автодороги областного значения.

Большая часть территории городского поселения занята землями сельскохозяйственного назначения и лесного фонда и состоит из следующих категорий:

- земли населенных пунктов (г.Павловск) - 1,1 тыс. га,
- земли сельскохозяйственного назначения – 2,31 тыс.га,
- земли лесного фонда – 2,61 тыс.га,
- земли водного фонда – 0,18 тыс.га.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению ситуации в целом, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере.

2 . Цели и задачи реализации программы профилактики.

Цели муниципальной программы	Предупреждение нарушений требований земельного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих их возможному совершению. Повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля. Мотивация к добросовестному исполнению подконтрольными субъектами требований земельного законодательства и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям. Разъяснение подконтрольным субъектам требований земельного законодательства.
Задачи муниципальной программы	Формирование единого понимания подконтрольными субъектами требований земельного законодательства. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований земельного законодательства. Выявление наиболее часто встречающихся случаев

	<p>нарушения требований земельного законодательства и подготовка рекомендации в целях недопущения таких нарушений.</p> <p>Повышения качества контрольных и надзорных мероприятий в рамках взаимодействия с органом государственного земельного надзора</p>
--	--

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться профилактические мероприятия:

- 3.1.1. Информирование.
- 3.1.2. Объявление предостережения.
- 3.1.3. Консультирование.
- 3.1.4. Профилактический визит.

3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

3.3. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются распоряжением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

3.4. Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с главой 10 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.6.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.6.2. В возражениях указываются:

3.6.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.6.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.6.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения". Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Консультирование:

3.7.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.7.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.7.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.7.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.7.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.7.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.3.4. Применение мер ответственности.

3.7.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.7.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.7.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.7.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.8. Профилактический визит:

3.8.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.8.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.8.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.8.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.8.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.8.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
1	Информирование.		
1	<p>Размещение на официальном сайте администрации:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом</p>	<p>1 раз в квартал при изменении нормативных правовых актов, но не реже 1 раза в год</p>	<p>Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
	<p>"Об обязательных требованиях в Российской Федерации";</p> <p>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>(п. 7 в ред. Федерального закона от 11.06.2021 N 170-ФЗ)</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</p> <p>13) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.</p>		
1.2	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
1.3	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные	1 раз в квартал при изменении нормативных правовых актов	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
	требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований в сфере земельных правоотношений		отношениям
1.4	Информирование о содержании новых обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля	Постоянно	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
1.5	Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	1 раз в год	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
2	Консультирование.		
2.1	Проведение приема подконтрольных субъектов, оказание им консультаций по вопросам организации и проведения проверок, а также необходимости соблюдения требований земельного законодательства	Постоянно (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
3	Профилактический визит.		
3.1	Профилактический визит, при котором осуществляется консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска	1 раз в месяц	Сектор по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям
4	Объявление предостережения.		
	Выдача предостережений о недопустимости нарушения	По мере необходимости	Сектор по градостроительству,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
	обязательных требований при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований		архитектуре и земельным отношениям

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами администрации	не менее 75%
2	Удовлетворенность доступностью на официальном сайте администрации для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	не менее 75%
3	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки	100%
4	Вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с администрацией	100% от числа обратившихся
5	Выполняемость плана-графика профилактических мероприятий	100%
6	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных администрацией

Глава городского поселения
город Павловск



В.А. Щербаков