**СТРУКТУРА**

 **администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области**

Глава городского поселения – город Павловск

Заместитель главы администрации городского поселения – город Павловск

Финансово-экономический сектор

Организационно-правовой сектор

Сектор по градостроительству архитектуре и земельным отношениям

Сектор учета и отчетности

Администрация городского поселения – исполнительно – распорядительный орган городского поселения, возглавляемый главой городского поселения – город Павловск на принципах единоначалия.

Администрация городского поселения наделяется Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

**К полномочиям администрации городского поселения относятся:**

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения органами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов городского поселения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения федеральными законами и законами Воронежской области;

4) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с установленным порядком, решение в соответствии с действующим законодательством вопросов об установке и демонтаже незаконно установленных нестационарных торговых объектов, гаражей, других малых архитектурных форм;

5) иные полномочия, определенные федеральными законами и законами Воронежской области.

3. В целях реализации полномочий, указанных в части 2 настоящей статьи, глава городского поселения, возглавляющий администрацию городского поселения:

1) обладает правом внесения в Совет народных депутатов городского поселения проектов муниципальных правовых актов;

2) представляет на утверждение Совета народных депутатов городского поселения структуру администрации городского поселения;

3) вносит на утверждение Совета народных депутатов городского поселения проекты бюджета городского поселения, программ, планов развития экономической и социально-трудовой сферы городского поселения, организует их исполнение;

4) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов городского поселения, постановлений и распоряжений администрации городского поселения, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и должностными лицами на территории городского поселения;

5) проводит прием граждан, должностных лиц органов и организаций, организует рассмотрение жалоб, предложений и заявлений, принимает по ним решения;

6) принимает на работу и увольняет работников администрации городского поселения, организует их аттестацию, повышение их квалификации, применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

7) принимает меры по защите интересов городского поселения в государственных и иных органах, в том числе в суде, арбитражном суде;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов городского поселения.