

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

### **ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2015 г. № 644

 г. Павловск

Об утверждении Порядка распределения

жилых помещений, приобретенных в рамках

реализации муниципальной программы

«Обеспечение доступным и комфортным жильем

и коммунальными услугами населения городского

поселения – город Павловск Павловского

муниципального района Воронежской области

на 2014 - 2019 года»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок распределения жилых помещений, приобретенных в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2019 года», утвержденной постановлением администрации городского поселения – город Павловск от 10.12.2013 г. № 372 (в редакции от 16.12.2015 г. № 616), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и довести до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Павловск Сузина В.А.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение к постановлению

администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района

 Воронежской области

 от «21» декабря 2015г. № 644

Порядок распределения жилых помещений, приобретенных в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

на 2014 - 2019 года»

1. Настоящий Порядок определяет условия распределения жилых помещений, приобретенных в соответствии с муниципальным контрактом № 001 от 10.03.2015 г. на приобретение 12 жилых помещений в качестве объекта долевого строительства на территории городского поселения – город Павловск, общей площадью не менее 349,6 кв.м., для переселения граждан из аварийного жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Павловск, ул. 1 Мая, 33, построенных в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2019 года» (далее – Программа), гражданам, проживающим в жилых помещениях, расположенных в аварийном доме, включенном в Программу (далее – аварийные жилые помещения).

2. Распределение жилых помещений осуществляется рабочей группой
по распределению жилых помещений, приобретенных в рамках реализации Программы (далее – рабочая группа), в составе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Работу рабочей группы возглавляет председатель рабочей группы,
а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5. Рабочая группа осуществляет распределение жилых помещений путем проведения жеребьевки, с учетом пункта 12 настоящего Порядка.

6. В процессе жеребьевки секретарем рабочей группы ведется протокол, в который вносятся результаты жеребьевки.

7. Протокол о результатах жеребьевки подписывается присутствующими на заседании членами рабочей группы или их представителями и является основанием для подготовки соответствующего правового акта о предоставлении жилого помещения по договору мены.

8. Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки размещается на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети «Интернет» (www.pavlovskadmin.ru), а также доводится до сведения граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, путем направления им не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения жеребьевки письменного уведомления. Неявка граждан не влияет на проведение жеребьевки.

Семья, состоящая более чем из одного человека, для участия
в жеребьевке направляет одного из собственников аварийного жилого помещения в качестве представителя. Полномочия представителя подтверждаются письменным согласием по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Подготовку и утверждение списков граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, и списков жилых помещений с указанием необходимых данных по каждому жилому помещению (далее – списки) осуществляет КУ г.п.г. Павловск «Управление городского хозяйства».

До проведения жеребьевки списки представляются членам рабочей группы не позднее чем за 2 календарных дня до дня проведения жеребьевки.

10. Проведение жеребьевки начинается с проверки членами рабочей группы количества копий свидетельств о государственной регистрации права на жилые помещения (копий кадастровых паспортов на жилые помещения) на соответствие их количеству жилых помещений, указанных в списках.

11. Жеребьевка проводится в порядке возрастания номера аварийного жилого помещения.

12. При наличии письменных заявлений от инвалидов и других маломобильных групп населения рабочая группа проводит распределение между указанными гражданами жилых помещений, расположенных
на первых этажах многоквартирных жилых домов.

13. Копии свидетельств о государственной регистрации права на жилые помещения (копии кадастровых паспортов на жилые помещения) раскладываются секретарем рабочей группы на столе в случайном порядке
и перемешиваются. Количество копий свидетельств о государственной регистрации права на жилые помещения (копий кадастровых паспортов
на жилые помещения) должно соответствовать количеству жилых помещений, указанных в списках.

Граждане, прибывшие для личного участия в жеребьевке,
в соответствии с очередностью, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют выбор случайным образом копии свидетельства
о государственной регистрации права на жилое помещение
(копии кадастрового паспорта на жилое помещение) и оглашают указанный в нем адрес жилого помещения.

Жилые помещения для граждан, не принявших участие в жеребьевке,
в том числе отказавшихся принимать участие в жеребьевке, распределяются по остаточному принципу путем случайного выбора копии свидетельства
о государственной регистрации права на жилое помещение
(копии кадастрового паспорта на жилое помещение) и оглашения указанного в нем адреса жилого помещения членом рабочей группы,
не являющимся муниципальным служащим администрации городского поселения – город Павловск.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 1

 к порядку распределения жилых помещений,

приобретенных в рамках реализации

муниципальной программы «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами населения

городского поселения – город Павловск

 Павловского муниципального района

Воронежской области на 2014 - 2019 года»

СОСТАВ

рабочей группы по распределению жилых помещений, приобретенных в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

на 2014 - 2019 года»

Председатель:

В.А. Щербаков – глава городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

Заместитель Председателя:

В.А. Сузин – заместитель главы администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

Секретарь:

Ю.А. Польченко – заместитель директора КУ г.п.г. Павловск «Управление городского хозяйства» по развитию городского хозяйства и жилищным вопросам;

Члены рабочей группы:

Е.И. Урусова – начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;

Е.А. Вохмянина – директор КУ г.п.г. Павловск «Управление городского хозяйства»;

А.В. Звягинцева – юрисконсульт организационно-правового отдела администрации

Павловское районное отделение ВРОО «Жилищный контроль» (представитель по согласованию);

Депутат Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (по согласованию);

Приложение №2

 к порядку распределения жилых помещений,

приобретенных в рамках реализации

муниципальной программы «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами населения

городского поселения – город Павловск

 Павловского муниципального района

Воронежской области на 2014 - 2019 года»

СОГЛАСИЕ

на представление интересов при проведении жеребьевки по распределению жилых помещений, приобретенных в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

на 2014 - 2019 года»

Я (мы) нижеподписавшийся (-шаяся, -шиеся) настоящим согласием уполномочиваю (ем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (ую) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принять участие в жеребьевке по распределению жилых помещений, приобретенных администрацией городского поселения – город Павловск в рамках реализации долгосрочной муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2016 годах (далее – жеребьевка), расписываться за меня (нас) в протоколе жеребьевки и в иных документах, подтверждающих результаты жеребьевки, а также совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Данные о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, когда и кем выдан) | Подпись, дата |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |