

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.12.2015 г. г. № 614

г. Павловск

Об утверждении регламента проведения администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014г. №89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Регламент](#Par28) проведения администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что [подпункты "б"](#Par41), ["д"](#Par52), ["е" пункта 4](#Par57) Регламента вступают в силу с 1 января 2016 года, [пункт 7](#Par81) Регламента вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А.Щербаков

Приложение к

постановлению администрации городского

поселения – город Павловск Павловского

муниципального района Воронежской области

от «16» декабря 2015 г. № 614

**РЕГЛАМЕНТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ муниципальных НУЖД**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении Казенного учреждения городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства» и Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Объекты проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Объектами проверки, в том числе их контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Термины, применяемые в настоящем Регламенте, используются в соответствии с определениями, установленными в статье 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. При осуществлении ведомственного контроля администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения Объектов проверки;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных Объектами проверок, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения Объектами проверки мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль организуется и осуществляется администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области. Состав работников, уполномоченных на проведение конкретного мероприятия ведомственного контроля (далее – уполномоченные работники), утверждается распоряжением администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

7. Уполномоченные работники должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных Объектом проверки по запросу органа ведомственного контроля. Срок представления документов и информации устанавливается в уведомлении о проведении мероприятия ведомственного контроля и не может быть менее двух рабочих дней и более десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Выездные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения Объекта проверки, если в ходе документарного мероприятия ведомственного контроля невозможно проконтролировать соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование Объекта проверки, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Объекта проверки;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные работники имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также требований Стандартов;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в части организации работы в сфере закупок товаров, работ, услуг подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области не менее 3 лет.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А.Щербаков