

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

**ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2017 г. № 405

г. Павловск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 15.06.2015г. №196 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 (ред. от 24.01.2017) "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", постановлением администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 15.05.2015г. №147 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 15.06.2015 г. № 196 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» (с учетом изменений, внесенных постановлениями №656 от 28.12.2015г., №269 от 29.04.2016г.) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «1. Утвердить административный регламент администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

1.3. В наименовании и по тексту административного регламента слова «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» заменить новыми словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

1.4. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.4.1. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги включают:

- прием и регистрация заявления и документов – в течение 1 рабочего дня. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация проводится на следующий рабочий день;

-рассмотрение представленных документов, в том числе по истребованию документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия – 7 дней;

- подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка и подготовка уведомления об утверждении и возможности получения градостроительного плана земельного участка либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги – 10 рабочих дней;

- выдача градостроительного плана земельного участка или направление уведомления об утверждении и возможности получения градостроительного плана земельного участка либо выдача(направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановки предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.»

1.5. В пункте 2.5 административного регламента слова «- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», 2011, №122, 8 июня); - Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 №93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», 2006, №257, 16 ноября) исключить и дополнить абзацем следующего содержания:

«- Приказом Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.05.2017)».

1.6. Подпункт 2.6.2 после слов «Для предоставления муниципальной услуги администрация города в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в органах технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.» дополнить абзацами следующего содержания:

«- технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Для предоставления муниципальной услуги администрация города в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.».

1.7. В подпункт 3.3.4 Административного регламента внести следующие изменения:

1.7.1. В абзаце первом слова «5 рабочих дней» заменить на слова «7 дней»;

1.7.2. Дополнить подпункт абзацем следующего содержания:

«5) в органы, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Запрос должен содержать:

- данные о заявителе – физическом лице (Ф.И.О, данные документа, удостоверяющие личность);

-данные о заявителе – юридическом лице (полное наименование, ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, страна регистрации, дата и номер регистрации);

- наименование объекта;

- назначение объекта;

К запросу прилагается ситуационная схема земельного участка масштабом 1:1000.».

1.8. Подпункт 3.3.8 Административного регламента изложить в новой редакции: «Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 дней».

1.9. Подпункт 3.4.4 Административного регламента изложить в новой редакции: «Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 рабочих дней».

1.10. Пункт 5.9. Административного регламента изложить в новой редакции: «Заявитель может обжаловать решение и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации – главе городского поселения – город Павловск. В случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальных предприниматель, такая жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения – город Павловск, разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков