
### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**

### **ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.03.2020 г. № 098

 г. Павловск

О создании комиссии по сдаче в аренду нежилых зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности городского поселения – город Павловск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 24.02.2011 № 71 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества» (в редакции решения от 24.02.2012 № 142), в целях определения формы сдачи в аренду объектов муниципальной собственности и продажи права на заключения договора аренды при проведении аукциона или конкурса, руководствуясь Уставом городского поселения – город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по сдаче в аренду нежилых зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности городского поселения – город Павловск, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по сдаче в аренду нежилых зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности городского поселения – город Павловск, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Положением «О порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения - город Павловск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Павловск Комнатного В.И.

Глава городского поселения – город Павловск В.А. Щербаков

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения – город Павловск от 30.03.2020 г. № 098

Положение

о комиссии по сдаче в аренду нежилых зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности городского поселения – город Павловск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по сдаче в аренду нежилых зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности городского поселения – город Павловск (далее по тексту – «Комиссия»).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия, в соответствии с законодательством определяет форму сдачи в аренду (по целевому назначению, путем проведения торгов) и от имени администрации городского поселения – город Павловск выступает продавцом права на заключения договора аренды при проведении торгов.

2.2. Основными функциями Комиссии при проведении торгов являются:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в торгах (аукционах), поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты) в адрес Организатора торгов (аукционов).

2.2.2. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах (аукционах).

2.2.3. Проведение торгов (аукционов) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Подписание протокола о результатах торгов (аукционов).

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением администрации городского поселения - город Павловск.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

планирует деятельность Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

оповещает членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке дня;

обеспечивает заблаговременное представление членам Комиссии документов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии;

функции секретаря Комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии проводит один из членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3.8. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.9. Решения о проведении торгов (аукционов) на правозаключения договоров аренды нежилых зданий (помещений); об определении начального размера арендной платы, величины его повышения (шаг аукциона) при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;о размере задатка; о снижении начальной цены предмета торгов без проведения повторной оценки в случае признания торгов несостоявшимися и повторном проведении торгов (аукционов); об отказе в проведении торгов (аукционов), принимаются администрацией городского поселения город – Павловск в виде постановления администрации городского поселения – город Павловск.

Глава городского поселения

 – город Павловск В.А. Щербаков

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения – город Павловск от 30.03.2020 г. № 098

состав

комиссии по сдаче в аренду нежилых зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности городского поселения – город Павловск

Председатель комиссии:

В.А. Щербаков - глава городского поселения – город Павловск.

Заместитель председателя комиссии:

В.И. Комнатный - заместитель главы администрации городского поселения – город Павловск.

Секретарь комиссии:

Е.И. Яковлева – старший инженер КУ г.п.г. Павловск «Управление городского хозяйства».

Члены комиссии:

И.С.Смородина - начальник финансово-экономического сектора администрации городского поселения – город Павловск.

Н.С. Субботина - директор КУ г.п.г. Павловск «Управление городского хозяйства».

А.В. Звягинцева - юрисконсульт КУ г.п.г. Павловск «Управление городского хозяйства».

Глава городского поселения

 – город Павловск В.А. Щербаков