

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

# **ГОРОД ПАВЛОВСК**

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2022 г. № 044

г. Павловск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля, неутвержденных [приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом"](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7D20K3) |  |

В соответствии со [статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004#A780N9), [Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK),решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 22.10.2021г. № 44 «Об утверждении [Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского](https://docs.cntd.ru/document/573798705#65C0IR) поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения - город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

1.1. Форма уведомления о необходимости прибыть для проведения контрольного мероприятия согласно приложению № 1.

1.2. Форма протокола осмотра согласно приложению № 2.

1.3. Форма протокола опроса согласно приложению № 3.

1.4. Форма протокола инструментального обследования согласно приложению № 4.

1.5. Форма фото-таблицы к акту контрольного мероприятия согласно приложению № 5.

1.6. Форма предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации согласно приложению № 6.

1.7. Форма уведомления о необходимости прибыть на составление протокола

об административном правонарушении согласно приложению № 7.

1.8. Форма протокола об административном правонарушении согласно приложению № 8.

1.9. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки согласно приложению № 9.

1.10. Форма задания на проведение выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра согласно приложению № 10.

1.11. Форма акта выездного обследования согласно приложению № 11.

1.12. Форма инспекционного визита согласно приложению № 12.

1.13. Форма рейдового осмотра согласно приложению № 13.

1.14. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 14.

1.15. Форма планового задания на проведение профилактического визита согласно приложению № 15.

1.16. Форма уведомления о проведении профилактического визита согласно приложению № 16.

1.17. Форма листа профилактической беседы согласно приложению № 17.

1.18. Форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия согласно приложению № 18.

1.19. Форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия согласно приложению № 19.

1.20. Форма мотивированного представления об отсутствии основания проведения контрольного мероприятия согласно приложению № 20.

1.21. Форма журнала контрольных мероприятий согласно приложению № 21.

1.22. Форма журнала учета предостережений согласно приложению № 22.

1.23. Форма журнала учета консультирований согласно приложению № 23.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение№1

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

******

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

##### **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина /руководителя ЮЛ/ИП

(адрес)

##### **ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. 1 Мая, д. 20, г. Павловск,

Воронежская область, 396422

тел. (47362) 7-02-42

еmail: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru)

ОКПО 22792585, ОГРН 1023601071900,

ИНН 3620000239, КПП 362001001

№

на № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости прибыть для проведения контрольного мероприятия

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. к \_\_\_\_\_часам в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля земельного участка, расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При себе необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования вышеуказанным земельным участком.

Ваша явка или явка Вашего представителя с доверенностью, подтверждающей его полномочия участвовать в проведении мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля необходима.

Ваше отсутствие или отсутствие Вашего представителя не является препятствием для проведения работ по осуществлению муниципального земельного контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального инспектора, подпись)

Уведомление получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №2

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Протокол осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата осмотра)

Место проведения осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ проведения осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начало осмотра \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Окончание осмотра \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

В ходе осмотра установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при осмотре присутствовал(и)/не присутствовал(и).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора

Подпись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Экземпляр протокола получил) (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №3

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Протокол опроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата опроса)

Место проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начало опроса \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Окончание опроса \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

ФИО лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участвующего в опросе

В ходе опроса установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при опросе присутствовал(и)/не присутствовал(и).

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), участвующего в опросе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) инспектора

(Экземпляр протокола получил) (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №4

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Протокол инструментального обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата инструментального обследования)

Место проведения инструментального обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начало инструментального обследования \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Окончание инструментального обследования \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

ФИО лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участвующего в инструментальном обследовании

Используемые специальное оборудование и (или) технические приборы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методика инструментального обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе инструментального обследования установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат инструментального обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при инструментальном присутствовал(и)/не присутствовал(и).

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), участвующего в инструментальном обследовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) инспектора

(Экземпляр протокола получил) (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

**И З М Е Р Е Н И Е Г Р А Н И Ц**

**И П Л О Щ А Д И З Е М Е Л Ь Н О Г О У Ч А С Т К А**

« » 20 г. №

Обмер земельного участка произвели:

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу:

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади занятого участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица,

производившего обмер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, подпись

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №5

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Ф О Т О Т А Б Л И Ц А**

к акту контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,

в отношении которых проводится проверка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата фотографирования: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место фотографирования)

Муниципальный инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального земельного инспектора)

произвел фотосъемку используемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального инспектора, подпись)

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №6

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленного нарушения требований земельного

законодательства Российской Федерации

" " 20 г. г. Павловск,

(место составления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период с " " 20 года по "" 20года

Ведущим специалистом сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена внеплановая/плановая выездная/документарная проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации

в отношении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка

(при наличии), где допущено

**выявлены нарушения** обязательных требований, установленных земельным законодательством.  В нарушении ст. ст. 25,26 Земельного кодекса РФ.

нарушение, наименования нормативных правовых актов,

Руководствуясь [статьей](garantf1://12024624.71) 72Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до **« » 20 года**,

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований [земельного законодательства](garantf1://12024624.2) Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со [статьей 19.5](garantf1://12025267.195) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения материалы о неисполнении предписания будут направлены в

**Мировой суд Павловского района Воронежской области**

(наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно [пункту 6 статьи 54](garantf1://12024624.546) Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в [пункте 9 статьи 71](garantf1://12024624.719) Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном [пунктом 2 статьи 54](garantf1://12024624.542)Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со [статьей 76](garantf1://12024624.76) Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные разъяснения прав, дополнительная информация(при необходимости), рекомендации о порядке

и способах устранения нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального инспектора, подпись

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №7

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

******

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

##### **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина /руководителя ЮЛ/ИП

(адрес)

##### **ГОРОД ПАВЛОВСК**

##### **ПАВЛОВСКОГО**

##### **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. 1 Мая, д. 20, г. Павловск,

Воронежская область, 396422

тел. (47362) 7-02-42

еmail: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru)

ОКПО 22792585, ОГРН 1023601071900,

ИНН 3620000239, КПП 362001001

№

на № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**о необходимости прибыть на составление протокола**

**об административном правонарушении**

В соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F59F028C911108A59AAD13C884BF3FCA19284D01F5BCA08E8425A38B96t6f8M) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F59F028C911108A59AAD13C884BF3FCA19284C02F2B7A08E8425A38B96t6f8M) Российской Федерации об административных правонарушениях, Вы уведомляетесь о необходимости прибыть «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_\_\_ часам в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченного органа, телефон)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на составление протокола по факту не исполнения в срок законного предписания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. муниципального инспектора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. муниципального земельного инспектора)

об устранении нарушения земельного законодательства, выраженного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения)

со сроком исполнения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В случае неявки лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, при наличии достаточных данных о надлежащем уведомлении о времени и месте рассмотрения материалов проверки, протокол может быть составлен в его отсутствии ([п. 4](consultantplus://offline/ref=F59F028C911108A59AAD13C884BF3FCA192B4D07F4B8A08E8425A38B966895F5B7FE7EBCC700AB90tCf2M) постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального инспектора, подпись)

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №8

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р О Т О К О Л

об административном правонарушении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. г. Павловск «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского поселения – город Павловск, утвержденным решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_, ведущим специалистом сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям - ФИО

в присутствии / отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство, ФИО гражданина или должностного лица, наименование юридического лица, адрес регистрации, фактического места жительства, в случае отсутствия – информация о надлежащем уведомлении)

составлен настоящий протокол о нижеследующем: в ходе проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время, дата, адрес (место) составления протокола, гражданство, владение русским языком, ФИО гражданина, площадь, адрес и иная информация о земельном участке и расположенных в его пределах зданиях, строениях, сооружениях, описание допущенного нарушения, реквизиты ранее выданного предписания, номера дела первичной проверки и срока устранения, сведения об отсутствии информации об устранении допущенного нарушения и ходатайства о продлении срока предписания.)

В соответствии с частью \_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушения законодательства - влечет наложение административного штрафа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время совершения административного правонарушения с учетом ст. 4.8 КоАП РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, месяц, год)

Место совершения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения земельного участка / адрес регистрации гражданина,

должностного лица, юридического лица)

Данные действия подпадают под часть \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство, Ф.И.О. гражданина или должностного лица, наименование юридического лица)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный / проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт / СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы (учёбы) и должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на иждивении (лица, в соответствии с действующим законодательством): \_\_\_\_\_\_\_\_

размер заработной платы (иного среднего ежемесячного дохода): \_\_\_\_\_\_\_ рублей,

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25-27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 51 Конституции Российской федерации мне разъяснены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом протокола ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

От подписи протокола отказался(ась):

Понятым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.6 и 25.7 КоАП РФ.

Понятые:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место проживания, телефон) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место проживания, телефон) (подпись)

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального инспектора, подпись)

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №9

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

# (форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о выявлении самовольной постройки

№ \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование ответственного структурного подразделения органа местного самоуправления)

что по результатам проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения КМ) (наименование КМ)

на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(кадастровый номер (при наличии)

расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес или местоположение земельного участка)

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии)

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .[\*](#sub_1111)

(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии)

на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает

строительства на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .[\*](#sub_1111)

(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер(при наличии)

без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что

подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .[\*](#sub_1111)

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии)

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .[\*](#sub_1111)

(сведения об акте проверки)

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных [пунктом 1 статьи 222](garantF1://10064072.22201) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2006, N 27, ст. 2881; 2015, N 29, ст. 4384; 2018, N 32, ст. 5132)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального инспектора, подпись)

──────────────────────────────

**\*** Заполняется при наличии выявленного факта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №10

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

## **ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от №

г. Павловск

Задание на проведение выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра в рамках осуществления муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лиц (должностных лиц), которым выдается задание на проведение наблюдения объекта земельных отношений)

поручается провести выездное обследование, инспекционного визита, рейдового осмотра

(нужное подчеркнуть)

земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сведения об объекте контроля (нескольких объектов земельных отношений): адрес, кадастровый номер (при наличии) или иное описание)

К проведению приступить «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель: предупреждение, выявление и пресечение нарушений

обязательных требований)

В ходе выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра

(нужное подчеркнуть)

необходимо осуществить следующие действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(визуальный осмотр, применение фото-,видео-фиксации, иные мероприятия, при которых не требуется взаимодействие с контролируемым лицом)

По итогам проведения выездного обследования составить акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения))

(подпись)

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №11

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |

**АКТ**

**выездного обследования**

№ \_\_\_\_\_\_

«» 202 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта

выездного обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего Акт выездного обследования)

Проведено выездное обследование объекта контроля - земельного участка, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер, адрес, описание местоположения и иное описание объекта контроля)

выездное обследование осуществлено путем *осмотра и фотосъемки земельного участка, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание действий)

в результате выездного обследования проводимого в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований установлено:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении выездного обследования)

Дополнительная информация

*По результатам фотосъемки составлена фото-таблица (составляется по форме приложения5)*

(заполняется при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего выездное обследование производственного объекта земельных отношений)

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №12

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
|  | |
| (место составления акта) | |
|  | |
| **Акт инспекционного визита** | |
| (планового/внепланового) | |
|  | |
| 1. Инспекционный визит проведен в соответствии с *заданием о проведении инспекционного визита № от* | |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) | |
|  | |
| 2. Инспекционный визит проведен в рамках *муниципального земельного контроля* | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
|  | |
| 3. Инспекционный визит проведен: | |
| *Ведущим специалистом сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям –ФИО* | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита) | |
|  | |
| 4. К проведению инспекционного визита были привлечены: | |
| специалисты: *не привлекались* | |
|  | |
|  | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); | |
|  | |
|  | |
| 5. Инспекционный визит проведен в отношении: *земельного участка с кадастровым номером* | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) | |
|  | |
| 6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению*):Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск,* | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит) | |
|  | |
| 7. Контролируемые лица: *ФИО, ИНН* | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) | |
|  | |
| 8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки: | |
| *с "" 20 г., час. мин*  *по " " 20 г., час. мин* | |
| (указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс) | |
|  | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: | |
| *часа минут* | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | |
|  | |
| 9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия: | |
| *1) осмотр* | |
| *2) опрос* | |
| *3) получение письменных объяснений* | |
| *4) инструментальное обследование* | |
|  | |
| *с " " 20 г., час. мин*  *по " " 20 г., час. мин* | |
| по месту: | |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) | |
|  | |
| по результатам которого составлен: | |
| 1. *Протокол инструментального обследования № от* | |
| 1. *Протокол опроса№ от* | |
| 1. *Протокол осмотра№ от* | |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) | |
|  | |
|  | |
| 10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения: | |
| (указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник) | |
|  | |
| 11. По результатам инспекционного визита установлено: | |
|  | |
| (указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\yarcev\Desktop\Приказ%20Министерства%20экономическо...(документ%20не%20вступил%20в%20силу)%20FB11.doc#sub_10112)**,** если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита) | |
|  | |
| 12. К настоящему акту прилагаются: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего инспекционный визит) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |
|  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления) |
|  |
| Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

──────────────────────────────

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №13

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |
| от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
|  |
|  |
| (место составления акта) |
|  |
| **Акт рейдового осмотра** |
| (планового/внепланового) |
|  |
| 1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение: ФИО*, ИНН* |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного объекта, в отношении которого проведен рейдовый осмотр) |
|  |
| 2. Рейдовый осмотр проведен в соответствии с |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении рейдового осмотра, номер рейдового осмотра в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |
|  |
| 3. Рейдовый осмотр проведен в рамках *муниципального земельного контроля* |
| (вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|  |
| 4. Рейдовый осмотр проведен: |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении рейдового осмотра, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом) |
|  |
| 5. К проведению рейдового осмотра были привлечены: |
| специалисты: |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |
|  |
| эксперты (экспертные организации): *не привлекались* |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
|  |
| 6. Рейдовый осмотр проведен в отношении: *земельного участка с кадастровым номером* |
| (указывается объект, в отношении которого проведен рейдовый осмотр) |
|  |
| 7. Рейдовый осмотр был проведен по адресу (местоположению):*Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение – город Павловск,* |
| (указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица) |
|  |
| нарушение было выявлено: |
| (указывается место выявления нарушения) |
|  |
| 8. Рейдовый осмотр проводился: |
| *с "" 20 г., час. мин.* |
| (указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия); |
|  |
| в отношении объекта контроля контролируемого лица |
| *с "" 20 г., час. мин*  *по " " 20 г., час. мин* |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось взаимодействие с контролируемым лицом) |
|  |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: |
| *час минут* |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) |
|  |
| *Проведение рейдового осмотра не приостанавливалось.* |
| (указывается основание для приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица) |
|  |
| 9. При проведении рейдового осмотра совершены следующие контрольные (надзорные) действия: |
| *1) осмотр* |
| *2) опрос* |
| *3) получение письменных объяснений* |
|  |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование) |
|  |
| в следующие сроки: |
| *с "" 20 г., час. мин*  *по " " 20 г., час. мин* |
| *по месту :* |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) |
| по результатам которого составлен: |
|  |
|  |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту) |
|  |
|  |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) |
|  |
|  |
| 10. При проведении рейдового осмотра были рассмотрены следующие документы и сведения: |
| (указываются рассмотренные при проведении рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник) |
|  |
| 11. По результатам проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено: |
| (указываются выводы по результатам проведения рейдового осмотра:  1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом рейдового осмотра;  2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения рейдового осмотра) |
|  |
| 12. К настоящему акту прилагаются: |
|  |
|  |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего рейдовый осмотр) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |
|  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом рейдового осмотра (дата и время ознакомления) |
|  |
| Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

──────────────────────────────

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №14

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований** |
|  |
| **от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. ИНН

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

1. При осуществлении муниципального земельного контроля

(указывается наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

(описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

1. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований

1)

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

1. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации

|  |
| --- |
| ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ |
| о недопустимости нарушения обязательных требований  и предлагаю: |

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

1. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения))

(подпись)

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №15

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

## **ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от №

г. Павловск

Плановое задание на проведение профилактического визита в рамках программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

1. Провести плановый профилактический визит по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Наименование контролируемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Цели, задачи, предмет планового профилактического визита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель: предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований)

4. Провести плановый профилактический визит «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года в срок не более 8 часов.

5. Поручить проведение планового профилактического визита следующему должностному лицу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе планового профилактического визита:

- определение вида деятельности контролируемого лица;

- определение объектов контроля;

- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска;

- информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска;

- информирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля;

- информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- информирование контролируемого лица о мерах ответственности за несоблюдение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля.

7. Правовые основания проведения планового профилактического визита:

-ст. 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

- Решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 22.10.2021г. №44 «Об утверждении  [Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского](https://docs.cntd.ru/document/573798705#65C0IR) поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»;

- Постановление администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 20\_\_\_\_ год».

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения))

(подпись)

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №16

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы



##### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

##### **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина /руководителя ЮЛ/ИП

(адрес)

##### **ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. 1 Мая, д. 20, г. Павловск,

Воронежская область, 396422

тел. (47362) 7-02-42

еmail: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru)

ОКПО 22792585, ОГРН 1023601071900,

ИНН 3620000239, КПП 362001001

№

на № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о проведении профилактического визита**

В соответствии с ст. 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 22.10.2021г. №44 «Об утверждении  [Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского](https://docs.cntd.ru/document/573798705#65C0IR) поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», ведущим специалистом сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения – город Павловск - ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_» минут запланировано проведение профилактического визита в форме профилактической беседы на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас прибыть в назначенное время на земельный участок по указанному адресу для проведения профилактического визита или обеспечить присутствие законного представителя при проведении профилактического визита.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

Отметка о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №17

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Профилактический визит**

ЛИСТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ БЕСЕДЫ

дата и время начала проведения профилактического визита:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин.

дата и время окончания проведения профилактического визита: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин.

место проведения профилактического визита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основанием проведения профилактического визита является: ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 22.10.2021г. №44 «Об утверждении  [Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского](https://docs.cntd.ru/document/573798705#65C0IR) поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», постановление администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № «Об утверждении программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на 20\_\_\_ год» профилактический визит проведен в рамках: муниципального земельного контроля № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профилактический визит проведен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО инспектора)

В ходе профилактического визита контролируемому лицу доведена следующая информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска)

Подпись лица(лиц), проводившего(их) профилактический визит:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Экземпляр листа

профилактической беседы получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №18

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Акт о невозможности проведения**

**контрольного мероприятия**

№ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Павловск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  | (дата составления акта) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

При проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контрольное мероприятие)

предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности

или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых

было проведено контрольное мероприятие)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ссылка на решение уполномоченного должностного лица

органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия)

уведомленным о проведении контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA4F769675F0B0DA85EADEDD382C637596FDE5363732D16CD5E92F7453B69991B4618535ADD37121B5E513A68B25u6H) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностным лицом, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля)

было установлено, что проведение проверки невозможно ввиду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствие контролируемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица контролируемого лица, фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, иные действия(бездействие) контролируемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица контролируемого лица)

Должностное лицо, проводящее проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись, дата) |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №19

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Мотивированноепредставление**

**опроведении контрольногомероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  | (дата составления представления) |

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда(ущерба)) охраняемым законом ценностям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности природной среды (земель, почв, вод, растений), соблюдении требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения)

Вариант 1:

указанные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан

и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведя оценку достоверности поступивших сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений

(в том числе в соответствии с [частью 3 статьи 58](consultantplus://offline/ref=B545C825BBC1BDD7DA52EA917B9C83A431B4984D95A1F4B4E6D81B195E64A68423E3E96EE83ED25BBCED6781FEE7DEEE4D8A42E6E372ED8ES9D9N)Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом))

проведя мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведенные мероприятия, предусмотренные [частью 2 статьи 59](consultantplus://offline/ref=B545C825BBC1BDD7DA52EA917B9C83A431B4984D95A1F4B4E6D81B195E64A68423E3E96EE83ED25ABCED6781FEE7DEEE4D8A42E6E372ED8ES9D9N)

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ в случае поступления обращения способами, указанными в пункте 3части 1 статьи 59 Федерального закона

от 31.07.2020 № 248-ФЗ)

установил(а), что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) (*указать нужное*) охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании [пункта 1 статьи 60](consultantplus://offline/ref=B545C825BBC1BDD7DA52EA917B9C83A431B4984D95A1F4B4E6D81B195E64A68423E3E96EE83ED259BBED6781FEE7DEEE4D8A42E6E372ED8ES9D9N) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗпредлагается провести контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие

с контролируемым лицом)

в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица (контролируемых лиц),

объекты контроля)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное представление составил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (должность, Ф.И.О. должностного лица) |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №20

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Мотивированное представление**

**об отсутствии основания проведения**

**контрольногомероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  | (дата составления представления) |

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда(ущерба)) охраняемым законом ценностям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности природной среды (земель, почв, вод, растений), соблюдении требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения)

Вариант 1:

указанныев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан

и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведя оценку достоверности поступивших сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений

(в том числе в соответствии с [частью 3 статьи 58](consultantplus://offline/ref=B545C825BBC1BDD7DA52EA917B9C83A431B4984D95A1F4B4E6D81B195E64A68423E3E96EE83ED25BBCED6781FEE7DEEE4D8A42E6E372ED8ES9D9N)Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом))

проведя мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведенные мероприятия, предусмотренные [частью 2 статьи 59](consultantplus://offline/ref=B545C825BBC1BDD7DA52EA917B9C83A431B4984D95A1F4B4E6D81B195E64A68423E3E96EE83ED25ABCED6781FEE7DEEE4D8A42E6E372ED8ES9D9N)

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ в случае поступления обращения способами, указанными в пункте3части 1 статьи 59 Федерального закона

от 31.07.2020 № 248-ФЗ)

установил(а), что

Вариант 1:подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации невозможно.

Вариант 2:обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В связи с вышеизложенным, на основании [пункта 3 статьи 60](consultantplus://offline/ref=B545C825BBC1BDD7DA52EA917B9C83A431B4984D95A1F4B4E6D81B195E64A68423E3E96EE83ED259B9ED6781FEE7DEEE4D8A42E6E372ED8ES9D9N) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗсообщаю об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Мотивированное представление составил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (должность, Ф.И.О. должностного лица) |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №21

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Журнал контрольных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект земельных отношений | Правообладатель объектов земельных отношений | Дата проведения проверки | Результаты проверки |
|  |  |  |  |  |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №22

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Журнал учета предостережений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование юридического лица (ЮЛ) (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  Ф.И.О. гражданина | Адрес земельного участка, кадастровый номер  (при наличии) | Номер и дата предостережения | Исполнить до  (срок исполнения) | Исполнитель (Ф.И.О. инспектора) |
|  |  |  |  |  |  |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение №23

к постановлению администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 16.02.2022 г. № 044

(форма)

QR-код, расположенный в

правом верхнем углу первой страницы

формы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Журнал учета консультирований**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Форма консультирования | | Перечень вопросов, по которым осуществлялось консультирование | Должность,  Ф.И.О. лица, осуществлявшего консультирование |
| устная форма  (посредством телефонной, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) | письменная форма  (посредством размещения на официальном сайте, в ходе рассмотрения обращения в рамках Федерального закона от 02.05.2006  № 59-ФЗ) |
|  |  |  |  |  |  |

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков