

# **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

# **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

# **ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 20.12.2018 г. № 166

г. Павловск

Об утверждении положения общественной экологической комиссии городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

Принято 20.12.2018 г.

С целью выявления фактов нарушения и рассмотрения вопросов природопользования, обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Положение общественной экологической комиссии городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Признать распоряжение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 12.07.2007 года № 013 «Об образовании общественной экологической комиссии в городском поселении – город Павловск» утратившим силу.

3. Заявления о включении в состав Комиссии принимаются в течении 30 календарных дней с даты опубликования настоящего решения по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 20, кабинет 3.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск В.А. Губерт

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к решению Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск

от 20.12.2018 г. № 166

Положение

общественной экологической комиссии

городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.
   1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественной экологической комиссии городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссии).
   2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образуется для оказания содействия администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее -администрация) в рассмотрении вопросов природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее – город).
   3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, Правилами благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия подотчетна и подконтрольна Совету народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов).

1.5. Комиссия создается и упраздняется решением Совета народных депутатов.

1.6. Состав комиссии утверждается решением Совета народных депутатов, в количестве не более 9 человек.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с санитарно-экологическим состоянием территории города.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение экологического оздоровления окружающей среды на территории города;

- решение вопросов в области охраны окружающей среды, при реализации администрацией полномочий в области охраны окружающей среды и природопользования;

- содействие в разработке экологической политики и планов по ее реализации на территории города;

- внесение предложений для рассмотрения администрацией вопросов по проведению мероприятий в области охраны окружающей среды;

- содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов в области охраны окружающей среды;

- формирование и развитие гражданского правосознания в области охраны окружающей среды с целью повышения уровня доверия граждан к деятельности администрации в области охраны окружающей среды, а также обеспечение тесного взаимодействия с администрацией;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди населения города по вопросам проведения озеленения и санитарной очистки города;

- иные задачи в соответствии со своей компетенцией.

3. Функции комиссии.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- совместно с членом административной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области, из числа работников администрации организует и проводит рейды для выявления нарушителей природоохранного законодательства;

- координирует работу и осуществляет контроль за своевременной и качественной санитарной очисткой, и уборкой физическими и юридическими лицами принадлежащих им на праве собственности или ином праве земельных участков, и прилегающих к ним территорий, по поддержанию чистоты и порядка, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами;

- участвует в общественных обсуждениях (публичных слушаниях, опросах) проводимых администрацией по вопросам охраны окружающей среды;

- участвует в реализации гражданской инициативы по вопросам охраны окружающей среды;

- организует и участвует в проведении субботников по уборке территории города;

- проводит разъяснительную работу целей, задач, направлений и методов проведения государственной экологической политики среди граждан, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории города;

- разрабатывает мероприятия и предложения по улучшению санитарно-экологической обстановки на территории города;

- вносит предложения о привлечении физических и юридических лиц к административной ответственности за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-экологического благополучия населения;

- изучает и обобщает опыт субъектов Российской Федерации, зарубежных стран в решении экологических проблем;

- содействует и участвует в организации, проведении и подведении итогов акций, конкурсов, выставок, концертов, представлений и экологических проектов общественных организаций.

4. Права комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации взаимодействия субъектов, осуществляющих мероприятия по охране окружающей среды города, улучшения его санитарно-экологического состояния;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с санитарным содержанием территории города;

- приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, специалистов органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, расположенных на территории города (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

- запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города, материалы и информацию необходимую для выполнения задач Комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Порядок формирования комиссии.

5.1. Персональный состав Комиссии формируется Советом народных депутатов на основании личного заявления гражданина (приложение к порядку).

В состав комиссии не могут входить лица:

- не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

- не достигшие возраста 18 лет;

- не зарегистрированные на территории городского поселения – город Павловск;

- признанные недееспособными на основании решения суда;

- имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

В состав комиссии могут входить лица:

- достигшие 18-летнего возраста и являющиеся гражданами Российской Федерации;

- зарегистрированные на территории городского поселения – город Павловск;

- не имеющие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Комиссии.

5.2. Поступившие заявления рассматриваются Светом народных депутатов. По результату рассмотрения заявлений Совет народных депутатов формирует состав Комиссии, который утверждается решением.

5.3. Членами Комиссии из своего состава большинством голосов избираются председатель Комиссии (далее - председатель), который организует работу Комиссии и проводит его заседания, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии (далее - секретарь), обязанности которого определяются настоящим Положением.

Принятое решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется в Совет народных депутатов в течении 3 рабочих дней для его утверждения.

5.4. Лица, входящие в состав Комиссии, лично участвуют в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Советом народных депутатов по предложению председателя Комиссии утверждается ежегодный план работы Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

6.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется и передается секретарем председателю для утверждения за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии. Председатель утверждает повестку дня заседания в течение одного рабочего дня со дня получения ее от секретаря и в этот же день возвращает ее секретарю для направления членам Комиссии и приглашенным лицам.

Секретарь направляет утвержденную председателем повестку дня заседания Комиссии его членам и приглашенным лицам, а также извещает их о дате проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

6.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и председательствует на его заседании;

- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

- контролирует своевременность уведомления членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени и повестке предстоящего заседания, а также рассылку итоговой документации;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии и секретарю Комиссии;

- взаимодействует с администрацией по вопросам реализации решений Комиссии.

6.4. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия и функции в полном объеме осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии, а также приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- оформляет и направляет для подписания председателю Комиссии протоколы заседаний Комиссии.

6.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично, выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- информируют секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии, при этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе;

- рассматривают материалы, предлагаемые к обсуждению, готовят по ним предложения и заключения.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, в случае если председатель отсутствует.

6.8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные руководители предприятий, учреждений, общественных организаций, представители средств массовой информации.

6.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех членов Комиссии.

6.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Подписанный протокол заседания Комиссии в течении 5 рабочих дней направляется в Совет народных депутатов, а в случае необходимости в администрацию.

6.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение

к Положению общественной экологической комиссии городского поселения – город Павловск

Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденного

решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск

от 20.12.2018 г. № 166

Председателю Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск

В.А. Губерт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (страна гражданства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественной экологической комиссии городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

А также сообщаю, об отсутствии ограничений для включения в общественную экологическую комиссию городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_